



OFFRE D'EMPLOI

Animateur/animateur socioculturel (enfant 3-12 ans) pour du périscolaire du soir. Lundi, Mardi, jeudi et vendredi 2h/soir.

PROFIL :

Diplôme BAFA ou équivalent obligatoire.

Permis fortement souhaiter, PSC1 conseillé.

Merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation.

Compétences :

Qualité relationnelle, créativité (bâtir des séances et concevoir des supports d'animation), adaptabilité, tolérance, esprit d'équipe, sens des responsabilités (responsabilité des enfants qui lui sont confiés), sens de l'observation et de l'écoute, discrétion.

Missions :

Missions principales	<ul style="list-style-type: none">- être acteur au sein d'une équipe d'animation en accueil de loisirs,- Assurer et participer à la conception, l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation d'un projet d'animation à travers l'utilisation d'activités socio-éducatives pour des enfants âgés de 3 à 12 ans,- Participer à la planification et à l'organisation de projets d'activités de loisirs.- Assurer l'application et le contrôle des règles de sécurité pendant les différents temps d'accueil et lors des temps d'animations proposées- Assurer la construction du lien avec les usagers (enfants et parents)
Missions détaillée	<ul style="list-style-type: none">- Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis- Utiliser cette analyse pour élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs en cohérence avec le projet éducatif du service et les moyens matériels et humains mis à disposition,- Encadrer des activités de loisirs et/ou éducatives en lien avec la réglementation en vigueur- Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines ou activités créatives, récréatives et/ou sportives- Favoriser le développement physique et psychologique de l'enfant, prendre en compte le rythme de l'enfant dans ses propositions- Repérer les enfants en difficulté ou à besoins particuliers, adapter ses actions, ses techniques d'animation pour faciliter l'inclusion de chaque enfant.- En cas de suspicion d'un enfant en danger, signaler la situation au responsable du service.- Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective- Connaître la réglementation relative à l'organisation d'accueil des jeunes- Effectuer une vigilance sanitaire (comportements, soins)- Connaître l'organigramme / l'organisation du service : nécessité de prendre en compte les fonctions de chacun dans le cadre de l'organigramme du service

	mais aussi les fonctions prise en compte par la DDCS (respecter les consignes données par les directeurs adjoints et les directeurs).
--	---

Réseau professionnel :

⌘ En interne :

- Relation avec les services de la collectivité

⌘ En externe :

- Relation avec les partenaires (éducation nationale, etc.) et les usagers (parents et enfants)

Contraintes particulières du poste :

Dans le cadre de son activité, l'agent est amené à :

- à se déplacer fréquemment sur le territoire de la commune et à l'extérieur
- travailler selon des horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service

Plus de renseignements auprès de :

Carole SAVENIER – Directrice des Ressources Humaines au 04-75-61-63-76

Nous vous invitons à adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) par mail à rh@loriol.com ou par voie postale à Monsieur Le Maire – Direction des Ressources Humaines 3 Bis Grande Rue – 26270 LORIOLE-SUR-DRÔME.