OFFRE D'EMPLOI

Directeur de l'EVS (ESPACE DE VIE SOCIALE)

La ville de Loriol recrute un(e) directeur de son Espace de Vie Sociale (EVS) (titulaire ou contractuel). L'EVS est une démarche de proximité, en mode projet, qui cible tous les publics, en veillant à la mixité sociale. L'EVS permet aux habitants d'exprimer, de concevoir et de réaliser leurs projets. Le fil conducteur de l'EVS est la pratique du « aller vers »

Sous l'autorité directe du DGS et en lien étroit avec l'adjointe déléguée, vous encadrez une équipe de 5 personnes (2 éducatrices de prévention, 2 adultes relais, une médiatrice santé) et de nombreux intervenants. Vous assurez la pérennité et le renouvellement de l'agrément EVS auprès de la CAF, en travaillant pour un éventuel passage en centre social d'ici quelques années. Vous travaillez en lien avec le renouvellement du classement Quartier Prioritaire de la Ville (QPV) du quartier « Cœur de Loriol »

Les missions et activités du poste sont les suivantes :

- **CONDUITE DE PROJET**

Connaitre la méthodologie de projet dans une démarche de développement social, local et solidaire (diagnostic partagé, élaborer/piloter/mettre en œuvre/évaluer le projet social de l'EVS)

Mettre en place les conditions de participation active, interne et externe (groupes d'habitants, comité technique, comité de pilotage, etc.)

Assurer le conduite et le renouvellement de l'agrément auprès de la CAF (rapports, demande de subvention, bilan annuel, …)

Assurer le suivi financier du service et des projets.

- **LE PARTENARIAT**

Développer des relations avec tous les partenaires susceptibles d'apporter leur contribution à la réalisation d'actions et co-construction de projet

Impulser une dynamique auprès de tous les acteurs (bénévoles, habitants, partenaires, équipe ...)

Avoir une connaissance des institutions et financeurs

- **LE MANAGEMENT DE L'EQUIPE ET DES INTERVENANTS**

Animer et assurer le dynamisme des agents

Réaliser les plannings d'intervention

Assurer le suivi administratif (validation des congés, factures, bons de commandes) en lien avec les services supports (RH, Finances).

OFFRE D'EMPLOI

- **LA PARTICIPATION DES HABITANTS** (principes fondateurs)

Structure et impulse la participation et la mobilisation des habitants

Aller vers les habitants

Accompagner des dynamiques collectives avec les habitants

Accompagner les bénévoles

Assurer une veille sociale

- **Profil :**

Diplôme : Titulaire d'un diplôme de niveau 6 (anciennement de niveau 2) carrière sociale, animation sociale, développement local et ingénierie sociale

Une expérience dans le domaine serait un plus.

Intitulé du poste : Responsable de l'espace de vie social
Nombre de postes : 1
Temps de travail : Temps complet
Durée de travail : 35h00
Nom du contact : COMMUNE DE LORIOL-SUR-DROME
Prénom du contact : COMMUNE DE LORIOL
Email du contact : rh@loriol.com

Grades recherchés : Catégorie B ou A

Rémunération statutaire
Recrutement statutaire ou à défaut contractuel
Poste à pourvoir : **1er avril 2024**

Nous vous invitons à adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) par mail à rh@loriol.com ou par voie postale à Monsieur Le Maire – Direction des Ressources Humaines 3 Bis Grande Rue – 26270 LORIOL-SUR-DRÔME.