



## **Responsable et coordinateur de l'EVS (ESPACE DE VIE SOCIALE)**

La ville de Loriol cherche à recruter au sein du pôle solidarité sur un poste à temps complet (35h00) un / un responsable coordinateur de son Espace de Vie Sociale (EVS) (titulaire ou contractuel). L'EVS est une démarche de proximité, en mode projet, qui cible tous les publics, en veillant à la mixité sociale. L'EVS permet aux habitants d'exprimer, de concevoir et de réaliser leurs projets.

### **Les missions et activités du poste sont les suivantes :**

#### **- CONDUITE DE PROJET**

Connaitre la méthodologie de projet dans une démarche de développement social, local et solidaire (diagnostic partagé, élaborer/piloter/mettre en œuvre/évaluer le projet social de l'EVS)

Mettre en place les conditions de participation active, interne et externe (groupes d'habitants, comité technique, comité de pilotage, etc.)

#### **- LE PARTENARIAT**

Développer des relations avec tous les partenaires susceptibles d'apporter leur contribution à la réalisation d'actions et co-construction de projet

Impulser une dynamique auprès de tous les acteurs (bénévoles, habitants, partenaires, équipe ...)

Avoir une connaissance des institutions et financeurs

#### **- LA PARTICIPATION DES HABITANTS (principes fondateurs)**

Structure et impulse la participation et la mobilisation des habitants

Allers vers les habitants

Accompagner des dynamiques collectives avec les habitants

Accompagner les bénévoles

Assurer une veille sociale

#### **- Profil :**

Diplôme : Titulaire d'un diplôme de niveau 6 (anciennement de niveau 2) carrière sociale, animation sociale, développement local et ingénierie sociale

Une expérience dans le domaine serait un plus.

Intitulé du poste : Responsable et coordinateur de l'espace de vie social

Nombre de postes : 1

Temps de travail : Temps complet



Durée de travail : 35h00  
Nom du contact : COMMUNE DE LORIOL-SUR-DROME  
Prénom du contact : COMMUNE DE LORIOL  
Email du contact : rh@loriol.com

Grades recherchés : Catégorie C  
Adjoint administratif  
Adjoint administratif principal de 2ème classe  
Adjoint administratif principal de 1ère classe  
Rédacteur  
Rédacteur principal de 2<sup>ème</sup> classe  
Rédacteur principal de 1<sup>ère</sup> classe

Rémunération statutaire  
Recrutement statutaire ou à défaut contractuel  
Poste à pourvoir : **15 mars 2023**

Nous vous invitons à adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) par mail à [rh@loriol.com](mailto:rh@loriol.com) ou par voie postale à Monsieur Le Maire – Direction des Ressources Humaines 3 Bis Grande Rue – 26270 LORIOL-SUR-DRÔME.