

Responsable des affaires scolaires, péri et extrascolaires

La commune de Loriol-sur-Drôme **Loriol-sur-Drôme, ville dynamique de 6.600 habitants située entre Valence et Montélimar, recrute un/une responsable des affaires scolaires, péri et extrascolaire sur le site de Jean-Jacques Rousseau.**

MISSIONS DU POSTE :

Missions générales :

L'agent exerce une responsabilité qui se décline comme suit :

-Responsabilité budgétaire : l'agent doit pouvoir gérer, sous la responsabilité du directeur du service, tout ou partie des crédits mis à sa disposition pour le fonctionnement du service ou des activités du service dont les projets qui s'inscrivent dans le cadre du projet éducatif.

-Responsabilité juridique : l'agent a la responsabilité du public accueilli en particulier des mineurs confiés à sa charge (notamment dans le cadre de la réglementation propre aux ACM). Cette responsabilité peut être engagée sur le plan pénal.

-Responsabilité technique : l'agent participe à la définition des orientations stratégiques du projet éducatif, conçoit et pilote ou participe à la conception du projet pédagogique de la structure. L'agent doit posséder le ou les diplômes requis pour exercer la fonction qui lui incombe

Le ou la responsable :

-élabore et participe, en tant que directeur / directrice de l'accueil de loisirs, à l'élaboration du ou des projets pédagogiques relatifs à l'accueil des enfants et des jeunes (moins de 13 ans) dans le cadre des activités suivantes : accueil de loisirs (mercredi, petites et grandes vacances), accueil périscolaire ;

-organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent ;

-encadre les agents placés sous sa responsabilité au regard de la DDCS (ex-jeunesse et sport);

-assure l'application et le contrôle des règles de sécurité dans les activités ;

-assure la construction du lien avec les usagers (enfants et parents) et les acteurs éducatifs pour les activités périscolaires.

-coordonne la mise en place de la pause méridienne.

-encadre les agents municipaux placés sous sa responsabilité (agents exerçant à l'extérieur de la cantine de l'école Jean-Jacques Rousseau, référent de ladite cantine)

-encadre les ATSEM de l'école Jean-Jacques Rousseau

-assure la construction du lien avec les agents d'exécution

- assure la construction du lien avec les directeurs d'école (suivi budgétaire)
- travail en collaboration avec un co-responsable du service

Missions détaillées :

Élaboration et suivi du ou des projets pédagogiques :

- Conçoit et anime des projets d'activités (activités d'éveil, récréatives, sportives et culturelles) dans le cadre du budget alloué
- Anime et pilote les équipes dans le cadre des activités programmées sur le ou les sites dont il est le référent
- Assure le suivi administratif et le bilan quantitatif et qualitatif des activités dont il a la charge
- Organise ou participe à l'organisation des « événements » locaux
- Propose des outils pédagogiques afin de permettre aux agents d'être plus efficace

Gère les ressources humaines et l'équipement :

- Participe à la définition des besoins matériels et humains nécessaires au bon déroulement des activités périscolaires et extrascolaires
- Recrute et/ou participe au recrutement des agents du service.
- Connaît le statut de la FPT notamment tout ce qui touche à la filière de l'animation et celle des Atsem
- Connaît la réglementation relative à l'encadrement des activités dont il s'agit
- Propose et met en œuvre la gestion des locaux, espaces et matériel
- Participe à l'élaboration du règlement intérieur et veille à son application
- Gère les remplacements des agents sur son groupe scolaire
- Gère les annualisations des agents de son service, la ventilation des heures par type de missions,
- Accompagne les stagiaires

Veille à l'application des règles d'hygiène et de sécurité

- Etablit et met en œuvre les programmes d'activités conformément aux règles d'hygiène et de sécurité
- Veille au respect des normes et consignes d'hygiène (normes HACCP) et de sécurité (réglementation relative aux ERP)
- Veille au respect des normes de sécurité lors de la pause méridienne (hors restaurant scolaire)

Assure la relation avec le public notamment avec les familles :

- Réalise des supports de communication en rapport avec le projet éducatif, les projets pédagogiques, les programmes d'activités.
- S'assure en lien avec l'assistante de direction des questions relatives à l'accueil, l'information, l'inscription des enfants et des jeunes
- Repère les enfants en difficulté et alerte les services compétents
- Gère les PAI des enfants

Profil recherché

BPJEPS UCC Direction ACM ou équivalent

Permis B fortement souhaité

PSC - Formation premiers secours citoyen (ancien PSC1) souhaité

Expérience similaire souhaitée

Cadre statutaire :

Titulaire ou contractuel / Catégorie B ou C (filière animation) de la FPT

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :



Poste à pourvoir le plus rapidement possible.



Organisation du travail : **35h00 – CDD de 1 an renouvelable**

Nos avantages : adhésion au Comité National d'Action Sociale (CNAS)...

Rejoignez-nous !



Pour postuler : adresser votre candidature (**CV + lettre de motivation**) **au plus tard le 20/06/2026** à l'attention de Monsieur le Maire de Loriol-sur-Drôme – Mairie de Loriol-sur-Drôme 6 Service des Ressources Humaines – 3, bis Grande Rue 26270 Loriol-sur-Drôme ou par mail à rh@loriol.com

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES :

Contactez le service des Ressources Humaines, 04.75.61.63.76 ou par mail : rh@loriol.com