

URGENT : Agent d'entretien des bâtiments communaux

La commune de Loriol sur Drôme (6680 habitants), chef-lieu de canton, situé entre Valence et Montélimar, recrute un agent d'entretien des bâtiments communaux.

CDD à compter du lundi 20 avril 2026

Travail en journée

Quotité horaire : 12h00 minimum par semaine.

MISSIONS DU POSTE :

- Assurer l'entretien des divers locaux de la commune.
- Assurer les repas à la cantine scolaire selon les besoins.

Missions spécifiques :

- Exécuter les tâches d'entretien de toutes les surfaces dans le cadre du plan de nettoyage (sol, faïence, sanitaires, casiers enfants, mobiliers, etc.)
- Utiliser et doser les produits dans le cadre des procédures en place
- Utiliser les outils de nettoyage à disposition (pulvérisateur, chiffons, serpillières, etc.)
- Trier et évacuer les déchets
- Assurer l'approvisionnement des locaux en produits d'hygiène (savon, papier hygiénique, essuie-mains, etc.)

PROFILS RECHERCHES

Savoirs

- Connaissance des produits spécifiques d'entretien (conditions de stockage) ainsi que les règles d'utilisations du matériel mis à dispositions par la collectivité,
- Savoir lire les étiquettes de produits chimiques et respecter les consignes d'utilisation,
- Connaître les consignes de sécurité (mesures de prévention, numéros d'urgence, comportement à observer en cas d'incendie, etc.),
- Savoir détecter les anomalies et dysfonctionnements et les signaler à son responsable.

Savoirs faire

- Polyvalence,
- Former pour l'utilisation du matériel (machine, etc.)

Savoirs être

- Adaptabilité,
- Esprit d'équipe,
- Savoir gérer son temps.

Positionnement hiérarchique

Sous l'autorité directe du responsable de service d'entretien des bâtiments communaux et sous l'autorité du directeur du pôle Affaires Scolaires et Extra-Scolaires.

Cadre statutaire

Adjoint technique, catégorie C.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :



Poste à pourvoir en CDD à compter du lundi 20 avril 2026



Organisation du travail : 12h00 hebdomadaire minimum

Rejoignez-nous !



Pour postuler : adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) **avant le 14 avril 2026** à l'attention de :

Monsieur le Maire de Loriol-sur-Drôme – Service des Ressources Humaines – 3, bis Grande Rue 26270 Loriol-sur-Drôme,
ou par mail à rh@loriol.com

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES :

Contactez le service des Ressources Humaines, 04.75.61.63.76 ou par mail : rh@loriol.com