

Animateur-trice - service périscolaire

La commune Loriol-sur-Drôme, ville dynamique de 6.600 habitants située entre Valence et Montélimar, recrute un/une ANIMATEUR-TRICE SOCIOCULTUREL(LE)

Au sein du service des affaires scolaires et extrascolaires

**Date de recrutement : à compter du lundi 23 février 2026
15h00 par semaine, pour du périscolaire avec des enfants 3 à 12 ans.
Nombre de poste : 1**

Périodes de travail : hors vacances scolaire

MISSIONS DU POSTE :

Missions générales :

L'agent doit :

- Être acteur au sein d'une équipe d'animation en accueil de loisirs,
- Assurer et participer à la conception, l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation d'un projet d'animation à travers l'utilisation d'activités socio-éducatives pour des enfants âgés de 3 à 12 ans,
- Participer à la planification et à l'organisation de projets d'activités de loisirs,
- Assurer l'application et le contrôle des règles de sécurité pendant les différents temps d'accueil et lors des temps d'animations proposées,
- Assurer la construction du lien avec les usagers (enfants et parents).

Missions détaillées :

- Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis,
- Utiliser cette analyse pour élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques et d'activités du centre de loisirs, en cohérence avec le projet éducatif du service et les moyens matériels et humains mis à disposition,
- Encadrer des activités de loisirs et/ou éducatives en lien avec la réglementation en vigueur,
- Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines ou activités créatives, récréatives et/ou sportives,
- Favoriser le développement physique et psychologique de l'enfant, prendre en compte le rythme de l'enfant dans ses propositions,

- Repérer les enfants en difficulté ou à besoins particuliers, adapter ses actions, ses techniques d'animation pour faciliter l'inclusion de chaque enfant,
- En cas de suspicion d'un enfant en danger, signaler la situation au responsable du service,
- Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective,
- Connaitre la réglementation relative à l'organisation d'accueil des jeunes.

COMPETENCES REQUISES :

Profil recherché

BAFA obligatoire

PSC1 et permis B fortement souhaités.

Positionnement hiérarchique

Sous la direction d'un directeur de service et d'un ou d'une responsable de service.

Cadre statutaire

Catégorie C.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :



Poste à pourvoir à compter du lundi 23 février 2026



Organisation du travail : 15h00 par semaine.

CDD avec possibilité de renouvellement.

Rejoignez-nous !



Pour postuler : adresser votre candidature le plus rapidement possible (CV + lettre de motivation) à l'attention de Monsieur le Maire le Maire de Loriol-sur-Drôme – Service des Ressources Humaines – 3, bis Grande Rue 26270 Loriol-sur-Drôme ou par mail à rh@loriol.com

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES :

Contactez le service des Ressources Humaines, 04.75.61.63.76 ou par mail : rh@loriol.com