

Agent Propreté urbaine aux services techniques

Loriol-sur-Drôme est une commune dynamique située entre Valence et Montélimar, au cœur de la Vallée du Rhône, offrant un cadre de vie agréable entre plaines et collines. Avec environ 6600 habitants, elle dispose de nombreux services publics, équipements scolaires, sportifs et culturels, tout en conservant une dimension à taille humaine. Son patrimoine historique et ses espaces naturels en font une ville attractive, bien desservie et tournée vers l'avenir.

Au sein des services techniques, pôle Espaces verts et Propreté urbaine, nous recrutons un agent en charge de la propreté urbaine.

MISSIONS DU POSTE :

Profil recherché

- Maintenir la propreté de la voie publique et des extérieurs des bâtiments communaux et lors des manifestations
Nettoyage quotidien du domaine public, nettoyage manuel des rues et trottoirs ramassage des papiers et autres détritus en observant les règles de sécurité et rendant compte de l'action conduite au travers une fiche de suivi. Intervention des moyens spécifiques : balayages, lavage, enlèvement des encombrants et tas sauvages, nettoyage du mobilier urbain, salage en hiver
- Nettoyage autour des PAV
- Tri des déchets et transport en déchetterie
- Nettoyage à l'aide d'une aspiratrice de type Glutton
- Traitement des poubelles de ville (pas des ordures ménagères) et collecte des cartons dans les différents bâtiments de la ville
- Nettoyage des sanitaires publics
Attention portée à l'image de proximité donnée : présence en continu sur le terrain, information directe des habitants sur le chantier en cours, remontées des informations collectées sur le terrain sur l'état du patrimoine et les demandes de la population.
- Participer à la pose des illuminations de noël et des décors divers de la ville en fonction des saisonnalités.
- Petit entretien et nettoyage du matériel, des véhicules

Missions secondaires du poste :

- Aider et soutenir ponctuellement les autres activités du service,

Compétences professionnelles et techniques :

- Savoir manipuler des équipements motorisés professionnels dans le respect des règles de sécurité.
- Assurer l'entretien courant du matériel.



Qualités recherchées :

- Savoir rendre compte de son activité.
 - * Bonne condition physique.
 - * Sens du travail en équipe.
 - * Esprit d'initiative et autonomie.
 - * Rigueur dans les consignes.
 - * Qualités relationnelles.
 - * Sens du service public.

Profil :

- **Expérience confirmée sur un poste similaire**
 - Permis B exigé, • Permis BE et C souhaités
 - CACES souhaités
 - Maîtrise des risques liés à la gestion des règles de sécurité.

Positionnement hiérarchique :

Sous l'autorité du responsable du pôle Espaces vers et propreté urbaine.

Cadre statutaire :

Filière technique

Grade : adjoint technique, principal 2^{ème} et 1^{ère} classe, agent de maîtrise, principal 2^{ème} et 1^{ère} classe.

Catégorie : C

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :



Poste à pourvoir au 02/02/2026



Cycle de travail :

- Sur une base de 35h avec des semaines à 40h sur 5 jours et des semaines à 32h sur 4 jours suivant un planning interne au service. Horaire de travail 7h30/12h et 3h/16h30
- Période de travail en horaire d'été 6h/14h, évolutive en fonction de températures (environ de mai à fin aout)
- Participation au service d'astreinte technique après 6 mois de présence

Avantages :

- Octroi de régime indemnitaire (IFSE et CIA) - d'une prime 2 fois par an,
- Adhésion au CNAS et au COS

- Le cas échéant à une participation à la garantie maintien de salaire et à la mutuelle santé.

Rejoignez-nous !



Pour postuler : adresser votre candidature (**CV + lettre de motivation**) au plus tard le **20 janvier 2026** à l'attention de Monsieur le Maire le Maire de Loriol-sur-Drôme – Service des Ressources Humaines – 3, bis Grande Rue 26270 Loriol-sur-Drôme ou par mail à rh@loriol.com

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES :

Contacter le service des Ressources Humaines, 04.75.61.63.76 ou par mail : rh@loriol.com