



Agent Espaces verts pour les services techniques

Loriol-sur-Drôme est une commune dynamique située entre Valence et Montélimar, au cœur de la Vallée du Rhône, offrant un cadre de vie agréable entre plaines et collines. Avec environ 6600 habitants, elle dispose de nombreux services publics, équipements scolaires, sportifs et culturels, tout en conservant une dimension à taille humaine. Son patrimoine historique et ses espaces naturels en font une ville attractive, bien desservie et tournée vers l'avenir.

Au sein des services techniques, pôle Espaces verts et propreté urbaine, la ville de Loriol-sur-Drôme recherche un agent pour ses espaces verts.

MISSIONS DU POSTE :

Missions principales :

- Participer à la mise en œuvre en matière d'espaces verts et de paysage de la Commune.
- Entretien des aires de jeux et parcs
- Entretien et gestion des stades de rugby et de football et des infrastructures sportives
- Entretien des cours d'écoles : balayage, tonte, taille
- Participer à l'ensemble des tâches du service réalisé en équipe selon la sectorisation définie.
- Développer le domaine du fleurissement et des pratiques de développement durable en fonction des directives.
- Gestion du patrimoine arboré de la commune (plantations, abattage, élagage, arrosage)
- Créations de massifs, entretien ponctuel ou récurrent, Tailler, tondre, désherber, arroser, fleurir, planter
Ramasser les feuilles à l'automne et les papiers dans les massifs
Entretenir et programmer les réseaux d'arrosage automatique
- Participation aux travaux de création sur les sites devant être réaménagés, avec mise en place de paillage minéral et végétal
- Participer à la pose des illuminations de Noël et des décors divers de la ville en fonction des saisonnalités.
- Petit entretien et nettoyage du matériel, des véhicules

Missions secondaires du poste :

- Aider et soutenir ponctuellement les autres activités du service,

Profil recherché

COMPETENCES REQUISES :

Profil :

- Expérience significative sur un poste similaire
- Qualifications ou expériences dans le domaine des travaux paysagers et de l'entretien des espaces verts (CAP, Bac Pro)
- Permis B exigé, • Permis BE et C souhaités

- CACES souhaités (chariot élévateur, tractopelle, tracteur)
- Maîtrise des risques liés à la gestion des espaces verts et des règles de sécurité

Savoir-être :

- Bonne condition physique
Sens du travail en équipe
Esprit d'initiative et autonomie
- Rigueur dans les consignes
Qualités relationnelles
Sens du service public
- Savoir rendre compte de son activité.

Positionnement hiérarchique :

Sous l'autorité du responsable du service Espaces verts et propreté urbaine.

Cadre statutaire

Filière : technique

Catégorie C

Grade : Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2^{ème} classe et principal de 1^{ère} classe, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :



Poste à pourvoir au 1^{er} février 2026



Sur une base de 35h00 avec des semaines à 40h00 sur 5 jours, et des semaines à 32h00 sur 4 jours suivant un planning interne au service. Horaire de travail 7h30/12h et 3h/16h30

Période de travail en horaire d'été 6h00/14h00, évolutive en fonction des températures (environ de mai à fin août)

Participation au service d'astreinte technique après 6 mois de présence.

Poste ouvrant droit à :

- l'octroi de régime indemnitaire (IFSE et CIA)
- l'octroi d'une prime versée par moitié en juin et moitié en décembre
- à l'adhésion au CNAS
- le cas échéant à une participation à la garantie maintien de salaire et à la mutuelle santé



Rejoignez-nous !



Pour postuler : adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) **au plus tard le 16 janvier 2026** à l'attention de Monsieur le Maire le Maire de Lorient-sur-Drôme – Service des Ressources Humaines – 3, bis Grande Rue 26270 Lorient-sur-Drôme ou par mail à rh@lorient.com

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES :

Contactez le service des Ressources Humaines, 04.75.61.63.76 ou par mail : rh@lorient.com