

# Responsable Espaces Verts et Propreté Urbaine

Loriol-sur-Drôme est une commune dynamique située entre Valence et Montélimar, au cœur de la Vallée du Rhône, offrant un cadre de vie agréable entre plaines et collines. Avec environ 6600 habitants, elle dispose de nombreux services publics, équipements scolaires, sportifs et culturels, tout en conservant une dimension à taille humaine. Son patrimoine historique et ses espaces naturels en font une ville attractive, bien desservie et tournée vers l'avenir.

Dans le cadre d'une mobilité, la commune de Loriol-sur-Drôme recrute son (sa) responsable Espaces Verts et Propreté Urbaine.

**Sous la responsabilité du Directeur des Services Techniques, le (la) responsable du service assure l'ensemble des missions liées à la gestion de l'entretien des espaces verts, des parcs, des stades, du cimetière, et les missions de propreté urbaine.**

## MISSIONS DU POSTE :

### Missions principales du poste :

- Assurer le management opérationnel du service : planning de travail, gestion des congés, composition des équipes, entretiens annuels...
- Participer à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'espaces verts et de paysage de la Commune. Travail régulier avec les élus
- Développer une dynamique de projet dans le domaine du fleurissement et des pratiques de développement durable en fonction des directives.
- Piloter l'entretien du patrimoine arboré, paysager, et patrimonial de la commune : entretien et gestion des espaces verts
- Entretien des aires de jeux
- Gestion du patrimoine arboré de la commune (plantations, abattage, élagage)
- Entretien et gestion des stades de rugby et de football et des infrastructures sportives
- Entretien du cimetière : nettoyage, suivi des travaux d'entreprises...
- Entretien des cours d'écoles : balayage, tonte, taille
- Piloter les missions de propreté urbaine : balayage, ramassage des feuilles, des détritus, des encombrants et dépôts sauvages, des points d'apport volontaires.
- Assurer l'achat, la pose et l'entretien du mobilier urbain.
- Assurer la pose des illuminations de noël et des décors divers de la ville en fonction des saisonnalités.

### Missions secondaires du poste :

- Aider et soutenir ponctuellement les autres activités du pôle, notamment celles relatives aux manifestations.

### Profil recherché :



### **Compétences professionnelles et techniques :**

- Capacité à organiser et hiérarchiser les activités de son équipe
- Capacité à assurer un management de proximité
- Maîtriser les techniques d'entretien des espaces verts
- Aptitude au travail en équipe.

### **Qualités recherchées :**

- Esprit d'initiative, capacité à décider, discernement
- Capacités relationnelles : écoute, reformulation, propositions, patience
- Autonomie et rigueur dans l'organisation du travail,
- Sens du service public.

### **Profil :**

- Expérience significative sur un poste similaire d'encadrant
- Qualifications ou expériences dans le domaine des travaux paysagers et de l'entretien des espaces verts (CAP, Bac Pro)
- Permis B exigé,
- Permis BE et C souhaités
- CACES souhaités (chariot élévateur, tractopelle, tracteur)
- Maîtrise des risques liés à la gestion des espaces verts et des règles de sécurité
- Compétences en informatique (à minima Outlook, Word, Excel).

### **Cycle de travail :**

Sur une base de 35h avec des semaines à 40h sur 5 jours et des semaines à 32h sur 4 jours suivant un planning interne au service.  
Horaire de travail 7h30/12h et 13h/16h30  
Période de travail en horaire d'été 6h/14h, évolutive en fonction de températures (environ de mai à fin août)  
Participation au service d'astreinte technique après 6 mois de présence.

### **Management : Oui**

### **Expérience souhaitée : Confirmé**

### **Cadre statutaire : Cadres d'emplois des Techniciens et des Agents de maîtrise**

### **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :**



#### **Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> février 2026**

#### Poste ouvrant droit à :

- l'octroi de régime indemnitaire (IFSE et CIA)

- l'octroi d'une prime versée par moitié en juin et moitié en décembre
- à l'adhésion au CNAS
- le cas échéant à une participation à la garantie maintien de salaire et à la mutuelle santé.

### Rejoignez-nous !



Pour postuler : adresser votre candidature (**CV + lettre de motivation**) au plus tard le **16 janvier 2026** à l'attention de Monsieur le Maire le Maire de Loriol-sur-Drôme – Service des Ressources Humaines – 3, bis Grande Rue 26270 Loriol-sur-Drôme ou par mail à [rh@loriol.com](mailto:rh@loriol.com)

### RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES :

Contacter le service des Ressources Humaines, 04.75.61.63.76 ou par mail : [rh@loriol.com](mailto:rh@loriol.com)